

**POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ
ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
ELLIPSE ASSURANCES**

TABLE DES MATIÈRES

1. Objet de la Politique.....	2
2. Quels renseignements personnels recueillons-nous et par quels moyens?.....	3
2.1 Renseignements personnels recueillis automatiquement.....	3
2.2 Renseignements personnels recueillis lors de communications volontaires	5
3. À quelles fins recueillions-nous vos renseignements personnels?.....	6
4. À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?.....	7
5. Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?	8
6. Quels sont vos droits à l'égard de vos renseignements personnels?	10
6.1 Droit d'accès	10
6.2 Droit de rectification	10
6.3 Droit de retrait	11
6.4 Procédure	11
7. Comment pouvez-vous porter plainte en lien avec le traitement de vos renseignements personnels?	12
8. Avec qui pouvez-vous communiquer en lien avec vos renseignements personnels? ...	12
9. Comment pouvons-nous mettre à jour la présente Politique?	12
Annexe.....	13
Tableau récapitulatif des Marqueurs numériques utilisés sur le Site (https://ellipse.ca/)	13

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ELLIPSE ASSURANCES

(La « Politique »)

Date d'entrée en vigueur : Décembre 2024

Date de la dernière mise à jour : Septembre 2026

1. Objet de la Politique

Définition. Dans la présente Politique, l'expression « **renseignement(s) personnel(s)** » désigne tout renseignement recueilli par Ellipse Assurances inc. et ses filiales (« nous », « notre » et « nos ») qui permet, seul ou conjointement avec d'autres renseignements, d'identifier directement ou indirectement une personne physique (« vous », « votre » et « vos »), à l'exclusion des coordonnées professionnelles. Les « **coordonnées professionnelles** » sont des renseignements concernant l'exercice par une personne d'une fonction au sein d'une entreprise, tels que son prénom, son nom, son titre, sa fonction, de même que l'adresse, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de son lieu de travail.

Cadre législatif. Conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* (RLRQ, c. P-39.1) (la « **Loi sur le privé** »), telle que modifiée par la *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels* (la « **Loi 25** »), nous mettons en œuvre des politiques et pratiques visant à encadrer notre gouvernance et nos opérations en matière de protection des renseignements personnels, dont la présente Politique. La présente Politique ainsi que toute version modifiée de celle-ci sont assujetties à la législation applicable dans la province de Québec.

Objectifs de la Politique. Cette Politique vise principalement à vous fournir des informations, dans un langage simple et clair, en lien avec :

- les moyens que nous utilisons pour recueillir vos renseignements personnels;
- les catégories de renseignements personnels que nous pouvons recueillir et les fins justifiant cette collecte;
- la façon dont nous pouvons utiliser vos renseignements personnels ainsi que des catégories de tiers auxquels nous sommes susceptibles de communiquer ces renseignements personnels;
- les droits dont vous bénéficiez à l'égard de vos renseignements personnels que nous détenons, soit le droit d'accéder à vos renseignements personnels, le droit de rectifier vos renseignements personnels dans certaines circonstances et le droit de retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication de vos renseignements personnels;
- les différentes mesures de sécurité que nous avons mises en place afin de protéger le caractère confidentiel de vos renseignements personnels;
- la façon dont sont conservés, détruits et/ou anonymisés vos renseignements personnels; et
- la façon dont vous pouvez communiquer avec nous afin d'adresser vos questions, partager vos commentaires ou, le cas échéant, formuler une plainte en lien avec la présente Politique ou, de façon plus générale, avec le traitement que nous faisons de vos renseignements personnels.

2. Quels renseignements personnels recueillons-nous et par quels moyens?

Liste des moyens. Nous pouvons recueillir vos renseignements personnels par l'intermédiaire des moyens suivants :

- De façon automatique lorsque vous consultez notre site Internet, lequel est accessible par l'intermédiaire de l'hyperlien suivant : www.ellipse.ca (le « Site »), ou lorsque que vous remplissez une soumission via notre agent virtuel Elli (la « Plateforme »), ou lorsque vous vous connectez à notre espace numérique réservé aux titulaires d'un compte utilisateur (l'« Espace client »), notamment en raison de l'utilisation de témoins de connexion et autres technologies similaires (globalement : les « Marqueurs numériques »);
- Lorsque vous nous transmettez des renseignements personnels par l'intermédiaire du Site, de la Plateforme et/ou de l'Espace client, ci-après globalement désignés « Outils numériques »;
- Lorsque vous communiquez avec nos représentants autorisés (communications en personne, visioconférences, courriers électroniques, messagerie instantanée, appels téléphoniques, télécopies, etc.);
- Il est possible que nous enregistrons les appels, les sessions de clavardage et les autres communications que vous pourriez avoir avec nous afin d'assurer la qualité de notre service à la clientèle, de confirmer nos discussions et vos directives, de résoudre une plainte ou à des fins de formation de notre personnel;
- Il est possible que nous communiquions vos renseignements personnels à nos sociétés affiliées actuelles ou futures, y compris nos filiales, nos coentreprises ou d'autres sociétés sous contrôle commun. Dans ces situations, nous exigerons que nos sociétés affiliées respectent la présente Politique en matière de protection de la vie privée.

2.1 Renseignements personnels recueillis automatiquement

Renseignements recueillis automatiquement. Lorsque vous accédez au Site, nous recueillons automatiquement les renseignements suivant :

Renseignements techniques sur votre appareil et votre connexion

- L'adresse IP (« Internet Protocol ») de votre appareil;
- Le type d'appareil (ordinateur, tablette, téléphone intelligent), sa marque et son modèle;
- Le type et la version du système d'exploitation (Windows, macOS, iOS, Android, Linux, etc.);
- Le nom et la version du navigateur (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari, Brave, Opera, etc.);
- La langue configurée dans le navigateur;
- La résolution de l'écran et les dimensions de la fenêtre d'affichage;
- Le fuseau horaire de l'appareil;
- Le fournisseur d'accès Internet;
- La localisation approximative déduite de l'adresse IP (pays, province ou région, ville), sans géolocalisation précise.

Renseignements sur votre navigation

- La date, l'heure et la durée de votre visite;
- Les pages consultées et le temps passé sur chacune;
- L'adresse URL du site Web ou de l'application à partir de laquelle vous accédez au Site (site référent);
- Les paramètres de suivi contenus dans l'adresse URL utilisée pour accéder au Site (paramètres UTM, identifiants de campagne, identifiants de clic publicitaire tels que « gclid », « wbraid » ou « fbclid »);
- Les recherches effectuées dans le moteur de recherche interne du Site;
- Les liens sur lesquels vous cliquez, y compris les liens menant vers des sites externes;
- Les documents que vous téléchargez;
- Le fait que vous amorciez, abandonniez ou soumettiez un formulaire;
- Les clics sur les numéros de téléphone et les adresses courriel affichés;
- Le défilement des pages et vos autres interactions avec le contenu (lecture d'une vidéo, ouverture d'une section, etc.);
- Les messages d'erreur affichés, notamment les pages introuvables (erreur 404);
- Les indicateurs de performance du Site, comme les temps de chargement.

Renseignements consignés dans les journaux de nos serveurs

- La méthode et le protocole des requêtes envoyées à nos serveurs;
- Les codes de réponse retournés par nos serveurs;
- Le volume de données transféré;
- La chaîne d'identification du navigateur (« user agent »).

Identifiants attribués par les témoins et technologies similaires

- Les identifiants aléatoires attribués par les témoins (« cookies »), les pixels, les balises Web et le stockage local du navigateur, qui permettent de reconnaître votre navigateur d'une page ou d'une visite à l'autre sans vous identifier nommément;
- Un identifiant de session, le nombre de sessions et l'indication qu'il s'agit ou non de votre première visite;
- Vos choix en matière de témoins, la date à laquelle ils ont été exprimés et la version de l'avis à laquelle ils se rapportent.

Appels téléphoniques initiés à partir du Site

Lorsque vous composez un numéro de téléphone affiché sur le Site, ce numéro peut être un numéro de suivi qui redirige votre appel vers nos lignes habituelles. Nous recueillons alors la date, l'heure et la durée de l'appel, l'indicatif régional d'où provient l'appel ainsi que la page ou la campagne publicitaire à l'origine de celui-ci.

Consentement et portée

Certains de ces renseignements sont nécessaires au fonctionnement, à la sécurité et à l'intégrité du Site et sont recueillis dès votre arrivée. Les autres, notamment ceux recueillis à des fins de mesure d'audience, d'analyse ou de publicité, ne sont recueillis que si vous y avez consenti au moyen de l'outil de gestion des témoins. Vous pouvez demander à modifier ou retirer votre consentement en tout temps en nous en faisant la demande par courriel à l'adresse suivante : info@ellipse.ca.

Pris isolément, ces renseignements ne permettent pas de vous identifier. Lorsqu'ils sont combinés à des renseignements que vous nous transmettez volontairement, ils sont traités comme des renseignements personnels au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.

Marqueurs numériques. Les Marqueurs numériques sont des fichiers entreposés sur le navigateur d'une Personne concernée lorsqu'elle accède à nos Outils numériques afin de faciliter ou d'améliorer les interactions actuelles et futures entre le navigateur utilisé et le serveur sur lequel sont hébergés les Outils numériques. Par exemple, les témoins de connexion (communément appelés « Cookies »), les spécifications de stockage HTML5, les pixels invisibles et les scripts intégrés sont des Marqueurs numériques. Pour consulter la liste exhaustive des Marqueurs numériques que nous utilisons, vous êtes invité à consulter [le tableau récapitulatif joint à titre d'annexe à la présente Politique](#).

2.2 Renseignements personnels recueillis lors de la création d'un compte utilisateur

Création d'un compte utilisateur. Afin d'accéder à l'Espace client, accessible uniquement à nos clients, vous devez créer un compte utilisateur par l'intermédiaire du Site. Dans le cadre du processus de création d'un compte utilisateur, nous recueillons les renseignements personnels suivants :

- Votre prénom et votre nom;
- Votre adresse électronique;
- Votre numéro de téléphone;
- Votre numéro de police.

Vous recevrez ensuite un code par courriel que vous pourrez utiliser pour confirmer la création de votre compte.

2.3 Renseignements personnels recueillis lors de communications volontaires

Communications volontaires. Nous pouvons recueillir certains renseignements personnels que vous nous transmettez volontairement à l'occasion de (i) votre utilisation de nos Outils numériques (ii) vos interactions avec nos représentants autorisés (communications en personne, visioconférences, courriers électroniques, messagerie instantanée, appels téléphoniques, télécopies, etc.), (iii) vos candidatures à des offres emploi. Les renseignements personnels que nous sommes susceptibles de recueillir ainsi sont les suivants :

- Les renseignements personnels permettant de vous identifier (prénom, nom et coordonnées (adresse civique, adresse électronique, date de naissance et numéros de téléphone)) (pour les fins de la présente section 2.2 : les « **Renseignements d'identification** »);
- Les renseignements personnels qui sont nécessaires afin (i) de vous offrir des services de courtage en assurance et/ou de services financiers (collectivement : les « **Services** ») (ii) d'exécuter les Services que vous avez sollicités sur la base de notre offre de services (Renseignements d'identification, antécédents judiciaires, historique de sinistres (incluant des détails afférents aux sinistres), renseignements relatifs aux biens que vous désirez assurer (incluant des photographies), ainsi que toutes les autres renseignements personnels nécessaires selon la ou les catégories de risques;
- Les renseignements personnels fournis dans le cadre de votre demande d'emploi que vous nous avez adressée (Renseignements d'identification, sexe (ou identité de genre), date de naissance,

langues parlées, renseignements sur la scolarité, expérience professionnelle, affiliations professionnelles et tout autre renseignement personnel transmis volontairement par l'intermédiaire d'un curriculum vitae ou d'une lettre de présentation);

- Les renseignements personnels que vous êtes tenus de, ou invités à, nous transmettre en raison de la nature de votre relation avec nous (pour les employés : Renseignements d'identification, sexe (ou identité de genre), langues parlées, renseignements sur la scolarité, expérience professionnelle, affiliations professionnelles, numéro d'assurance sociale, renseignements de santé et renseignements d'ordre financier; pour les administrateurs : copie d'une pièce d'identité, en application de *Loi sur la publicité légale des entreprises* (RLRQ, c. P-44.1);
- Les renseignements personnels fournis dans le cadre d'une transaction (opération commerciale) que vous désirez réaliser avec nous (Renseignements d'identification, mode de paiement et informations de paiement); et
- Les renseignements personnels contenus dans les échanges composant votre historique de communications avec nous et nos représentants autorisés (en plus de tous les renseignements personnels énumérés dans la présente section 2.2 les preuves de consentement, avis, commentaires et plaintes).

Veuillez noter que vous êtes responsable d'obtenir le consentement d'une personne physique autre que vous-même avant de nous transmettre tout renseignement personnel concernant cette personne physique. Dans le même ordre d'idées, nous ne recueillons sciemment aucun renseignement personnel concernant des personnes physiques âgées de moins de quatorze (14) ans, à moins d'avoir obtenu le consentement explicite préalable d'un titulaire de l'autorité parentale ou d'un tuteur. Si vous avez des raisons de croire que nous détenons de tels renseignements personnels qui auraient été recueillis involontairement, veuillez aviser notre responsable de la protection des renseignements personnels (aux coordonnées fournies ci-après dans la section 8) afin que nous procédions aux vérifications requises et, le cas échéant, à la destruction sécuritaire des renseignements personnels en cause.

3. À quelles fins recueillions-nous vos renseignements personnels?

Fins de la collecte des renseignements personnels. Les « fins » de la collecte sont les raisons qui justifient la nécessité pour nous de recueillir vos renseignements personnels.

Nous pouvons recueillir des renseignements personnels à votre sujet aux fins suivantes :

- Vous identifier afin de pouvoir interagir adéquatement avec vous;
- Ouvrir un dossier interne afin de vous offrir les Services et, si vous nous mandatez à cette fin, les exécuter;
- Dans le cadre de la prestation des Services : (i) identifier les produits les plus appropriés en fonction de votre situation (sur la base des renseignements personnels que vous nous fournissez); (ii) orchestrer la conclusion de contrats entre vous et les assureurs, grossistes et/ou partenaires concernés et (iii) communiquer avec vous de façon continue afin de vous informer et de vous conseiller en lien avec les produits que vous avez souscrits;
- Traiter votre candidature que vous nous soumettez, qu'il s'agisse d'une candidature spontanée ou reliée à une offre d'emploi que nous avons publiée;
- Communiquer avec vous afin de vous fournir des informations en lien avec notre entreprise et les Services;
- Traiter toute demande ou question que vous nous adressez, y compris communiquer avec vous en lien avec le traitement d'une telle demande ou question;

- Traiter toute transaction (opération commerciale) que vous réalisez avec nous;
- Améliorer et développer les Services, notamment en communiquant avec vous afin d'obtenir votre rétroaction et en générant des données statistiques dépersonnalisées sur la base de cette rétroaction;
- Traiter votre candidature que vous nous soumettez, qu'il s'agisse d'une candidature spontanée ou reliée à une offre d'emploi que nous avons publiée;
- Communiquer avec vous dans la mesure où nous désirons donner suite à votre candidature, obtenir plus d'informations en lien avec votre candidature et/ou vous informer de toute décision que nous avons prise en lien avec votre candidature;
- Nous permettre d'exécuter nos obligations et d'exercer nos droits en tant que votre employeur ou à quelque autre titre que ce soit;
- Vous permettre d'accéder à nos Outils numériques;
- Mesurer l'évolution de la popularité des différentes composantes de nos Outils numériques;
- Identifier la technologie que vous utilisez lorsque vous y accédez (comme le système d'exploitation, le navigateur, le type et le modèle de plateforme) afin d'évaluer la compatibilité entre eux et d'améliorer leur accessibilité globale;
- Identifier les sites Internet à partir desquels vous y accédez d'évaluer le nombre de références obtenues;
- Identifier le pays à partir duquel vous désirez accéder à nos Outils numériques afin de vérifier si l'accès peut vous être accordé en conformité avec la législation applicable.

Consentement préalable à l'utilisation pour d'autres fins. Sous réserve des exceptions prévues dans la *Loi sur le privé*, nous veillerons à obtenir votre consentement avant de procéder à toute utilisation de renseignements personnels vous concernant pour des fins autres que celles qui sont énumérées ci-dessus.

Autorisation à la collecte de renseignements personnels à des fins de profilage, d'identification ou de localisation. En raison de l'utilisation de certains Marqueurs numériques (voir tableau récapitulatif joint comme annexe à la présente Politique), nous pouvons recueillir des renseignements personnels en ayant recours à une technologie comprenant des fonctions permettant de vous identifier, de vous localiser et d'effectuer un profilage à votre égard. Les fonctions nous permettant de recueillir vos renseignements personnels à des fins de d'identification, de localisation et de profilage sont désactivées par défaut. Vous pouvez activer ces fonctions en donnant votre consentement explicite, soit en appuyant sur le bouton approprié de la fenêtre contextuelle qui apparaît lorsque vous accédez à nos Outils numériques.

4. À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

Accès aux renseignements personnels et communication de ceux-ci. Nous pouvons donner accès à, ou communiquer des renseignements personnels vous concernant aux personnes ou entités suivantes :

- a. Aux employés et aux représentants de notre organisation et des entités du même groupe corporatif qui ont besoin d'avoir accès à ces renseignements personnels dans la poursuite d'une ou plusieurs fins énumérées dans la section 3 ci-dessus;
- b. Aux assureurs, grossistes et/ou partenaires auprès desquels vous désirez obtenir une soumission ou conclure un contrat dans le cadre de la prestation des Services, notamment afin

- de (i) permettre à l'assureur, grossiste et/ou partenaire de décider s'il accepte le risque ou non et (ii) le cas échéant, préparer le contrat;
- c. À nos fournisseurs de services et mandataires externes qui ont besoin d'avoir accès à ces renseignements personnels pour l'exécution de leurs obligations découlant d'un contrat de service ou d'un mandat conclu avec nous (ex. : fournisseurs de services d'hébergement Web ou infonuagique) aux termes duquel le fournisseur de services ou le mandataire externe concerné est tenu de prendre des mesures appropriées pour :
- (i) assurer la protection du caractère confidentiel des renseignements personnels communiqués;
 - (ii) assurer que les renseignements personnels communiqués ne soient utilisés qu'aux fins de l'exécution des obligations lui incombant aux termes du contrat de service ou du mandat;
 - (iii) assurer que les renseignements personnels communiqués ne soient pas conservés après la terminaison du contrat de service ou du mandat;
 - (iv) nous aviser sans délai de toute violation ou tentative de violation par une personne de toute obligation relative à la confidentialité des renseignements personnels communiqués; et
 - (v) nous permettre d'effectuer toute vérification relative à la confidentialité des renseignements personnels communiqués;
- d. À vos employeurs antérieurs et actuels ainsi qu'à toute institution que vous auriez fréquentée, afin de vérifier la véracité, l'exactitude et la complétude de toute information fournie dans le cadre d'une candidature que vous nous avez soumise, ainsi que d'obtenir des informations supplémentaires de ces entités, le cas échéant;
- f. À toute autre personne ou entité, lorsque prescrit ou permis par la législation applicable, ou encore avec votre consentement préalable.

Il est possible que nous communiquions vos renseignements personnels à des personnes ou entités faisant partie des catégories ci-haut énumérées qui sont situées à l'extérieur des frontières de la province de Québec. Dans un tel cas, nous procéderons à une analyse de risques et établirons des mesures d'atténuation si requis. Nous ne communiquerons ainsi vos renseignements personnels que si notre analyse démontre que la personne ou entité en cause est en mesure d'assurer une protection adéquate desdits renseignements personnels au regard des principes de protection des renseignements personnels généralement reconnus, entre autres.

5. Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?

Mesures de protection. Nous avons adopté et mis en œuvre des mesures de sécurité physiques, technologiques et administratives destinées à protéger vos renseignements personnels et à diminuer les risques d'accès, d'utilisation, de communication et de destruction non autorisés et/ou illégaux. Voici une brève description de ces mesures de sécurité :

- **Processus de sélection des employés et partenaires.** Nous respectons un processus qui tient compte de nos obligations en matière de protection des renseignements personnels lorsqu'il est question de recruter de nouveaux employés qui seront appelés à traiter des renseignements personnels ou de conclure un contrat de service ou un mandat impliquant la communication de renseignements personnels à un tiers;

- **Engagements de confidentialité et directives internes.** Tous nos employés appelés à bénéficier d'un accès à vos renseignements personnels sont tenus de respecter des directives internes en matière de protection des renseignements personnels;
- **Formations.** Nous déployons des efforts pour assurer que chacun de nos employés pouvant accéder à des renseignements personnels bénéficie de formations dans le domaine de la protection de la vie privée, de la protection des renseignements personnels et de la cybersécurité;
- **Gestion des accès et conservation.** Nous nous assurons que vos renseignements personnels ne soient accessibles qu'à ceux de nos employés et représentants autorisés ayant besoin d'y avoir accès pour exercer leurs fonctions ou des fonctions qui se rattachent à la poursuite d'une ou plusieurs fins identifiées dans la section 3 de la présente Politique. Pour ce faire, nous avons mis en place des mécanismes de gestion des accès aux renseignements personnels, notamment l'octroi de droits d'accès distincts en fonction du poste de l'employé, ainsi que l'authentification à deux (2) facteurs. Par ailleurs, nous conservons vos renseignements personnels sur les serveurs sécurisés de nos fournisseurs de services d'hébergement Web ou infonuagiques;
- **Politique de conservation et destruction.** Nous nous sommes dotés d'une politique de conservation des dossiers conforme aux exigences légales, réglementaires et opérationnelles applicables. Cette politique tient compte des obligations de notre secteur d'activité, des recommandations professionnelles pertinentes ainsi que des limites techniques des systèmes utilisés. Elle établit les périodes de conservation applicables aux différents types de dossiers. Nous avons également mis en place une méthode de destruction sécuritaire pour la documentation papier obtenue ou détenue par le cabinet afin d'assurer la protection des renseignements personnels et confidentiels.
- **Gestion des incidents de confidentialité.** Advenant un incident de confidentialité qui présente un risque qu'un préjudice sérieux vous soit causé, nous prendrons les mesures nécessaires pour vous en aviser, en conformité avec la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*. L'évaluation du risque qu'un préjudice sérieux vous soit causé est effectuée en tenant compte de critères tels que la sensibilité du renseignement personnel visé par l'incident de confidentialité, les conséquences appréhendées de son utilisation et la probabilité qu'il soit utilisé à des fins préjudiciables;
- **Processus de traitements des plaintes.** Nous avons élaboré et adopté un processus de traitement des plaintes au sein de notre organisation. Vous êtes invité à consulter le processus en question, lequel est accessible par l'intermédiaire de l'hyperlien suivant : [Politique de traitement des plaintes – Ellipse Assurances](#).

Nous procédons à la réévaluation des mesures de sécurité susmentionnées sur une base régulière.

Risque. Aucune organisation ne peut valablement prétendre être immunisée contre le risque de survenance d'un incident de confidentialité impliquant des renseignements personnels. Malgré tous les efforts que nous déployons pour assurer la protection de vos renseignements personnels, nous demeurons dans l'impossibilité de vous fournir une garantie à l'effet que ceux-ci sont à l'abri du risque de survenance d'un incident de confidentialité. Si vous avez des raisons de croire que la protection de vos renseignements personnels a été compromise, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées dans la section 8 de la présente Politique.

6. Quels sont vos droits à l'égard de vos renseignements personnels?

6.1 Droit d'accès

Étendue. Vous bénéficiez d'un droit d'accès à vos renseignements personnels qui comporte les ramifications suivantes :

- Le droit d'obtenir une confirmation ou une information du fait que nous recueillons, utilisons, communiquons ou conservons des renseignements personnels vous concernant;
- Le droit de recevoir la communication des renseignements personnels vous concernant que nous conservons;
- Le droit de consulter les renseignements personnels vous concernant que nous conservons, y compris de prendre connaissance de ces renseignements personnels sur place pendant les heures normales d'ouverture de nos bureaux ou à distance et d'en obtenir une copie; et
- le droit de recevoir la communication (ou de demander que cette communication soit faite à un tiers), dans un format technologique structuré et couramment utilisé, des renseignements personnels informatisés vous concernant que nous conservons (excluant les renseignements créés ou inférés à partir d'un renseignement personnel), à moins que l'exercice de ce droit soulève des difficultés pratiques sérieuses pour nous.
- Sous réserve des dispositions légales applicables, l'accès à certains renseignements personnels figurant à votre dossier peut être limité ou refusé dans les circonstances prévues par la loi.

Frais (minimaux) exigibles. L'exercice du droit d'accès est gratuit. Dans la mesure où vous nous demandez de reproduire, transcrire ou transmettre des renseignements personnels vous concernant, nous pouvons exiger que vous payiez de frais raisonnables n'excédant pas le coût de la reproduction, transcription ou communication. Une estimation de ces frais vous sera fournie préalablement à toute reproduction, transcription ou transmission.

Procédure applicable. Toute demande visant l'exercice de votre droit d'accès doit être adressée à notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées dans la section 8 de la présente Politique, selon la procédure décrite dans la section 6.4 de ladite Politique.

6.2 Droit de rectification

Étendue. Vous bénéficiez d'un droit de rectification à l'égard de vos renseignements personnels que nous conservons, lequel peut être exercé dans les circonstances suivantes :

- Des renseignements personnels vous concernant sont inexacts ou périmés;
- Des renseignements personnels vous concernant sont incomplets;
- Des renseignements personnels vous concernant sont équivoques; et/ou
- La collecte, la communication ou la conservation de renseignements personnels vous concernant n'est pas autorisée ou justifiée d'un point de vue juridique.

Droit de rectification et de retrait: Chaque demande est analysée conformément aux lois applicables ainsi qu'à notre politique de conservation et de destruction des renseignements personnels.

Procédure applicable. Toute demande visant l'exercice de votre droit de rectification doit être adressée à notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont

indiquées dans la section 8 de la présente Politique, selon la procédure décrite dans la section 6.4 de ladite Politique.

6.3 Droit de retrait

Droit de retrait. Vous bénéficiez du droit de retirer votre consentement à la transmission ou à l'utilisation de vos renseignements personnels que nous conservons, auquel cas vous serez informé des conséquences découlant ou pouvant découler d'un tel retrait avant que celui-ci ne devienne effectif, et ce, afin de vous permettre de prendre une décision éclairée à cet égard. À titre d'exemple uniquement, nous ne pourrions pas exécuter les Services en votre faveur dans la mesure où vous retirez votre consentement à ce que nous transmettions les renseignements personnels vous concernant aux assureurs avec lesquels nous faisons affaire.

Procédure applicable. Toute demande visant l'exercice de votre droit de retrait doit être adressée à notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées dans la section 8 de la présente Politique, selon la procédure décrite dans la section 6.4 de ladite Politique.

6.4 Procédure

Recevabilité d'une demande. Toute demande visant l'exercice d'un droit prévu dans la section 6 de la présente Politique doit répondre aux critères suivants pour être recevable :

- a. La demande doit être faite par écrit; et
- b. La demande doit être adressée à notre responsable de la protection des renseignements personnels dont les coordonnées sont indiquées dans la section 8 de la présente Politique.

Vérification d'identité. Nous devons vérifier votre identité avant de donner suite à toute demande visant l'exercice d'un droit prévu dans la section 6 de la présente Politique.

Assistance. Dans la mesure où votre demande visant l'exercice d'un droit prévu dans la section 6 de la présente Politique n'est pas suffisamment précise ou suivant une demande de votre part à cet effet, nous vous prêterons assistance afin d'identifier les renseignements personnels visés par votre demande.

Délai de réponse. Nous devons répondre par écrit (favorablement ou défavorablement) à toute demande visant l'exercice d'un droit prévu dans la section 6 de la présente Politique dans les trente (30) jours suivant la date de sa réception, sous réserve de la possibilité pour nous de vérifier l'identité de la personne à l'origine de la demande.

7. Comment pouvez-vous porter plainte en lien avec le traitement de vos renseignements personnels?

Droit de déposer une plainte. Dans la mesure où vous êtes insatisfait du traitement de vos renseignements personnels par notre organisation, vous pouvez adresser une plainte à notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont indiquées dans la section 8 de la présente Politique. Vous êtes invité à consulter notre processus de traitement des plaintes, lequel est accessible par l'intermédiaire de l'hyperlien suivant : [Politique de traitement des plaintes – Ellipse Assurances](#).

8. Avec qui pouvez-vous communiquer en lien avec vos renseignements personnels?

Coordonnées du responsable de la protection des renseignements personnels. Pour exercer l'un de vos droits, poser des questions, formuler des commentaires ou déposer une plainte, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées sont les suivantes :

A/S : Steve Martin, Vice-président principal
Responsable de la protection des renseignements personnels
Ellipse Assurances inc.
6405, rue Christophe-Pélissier
Trois-Rivières (QC) G9A 5C9

Numéro de téléphone : 1 800 567-1070
Adresse électronique : info@ellipse.ca

9. Comment pouvons-nous mettre à jour la présente Politique?

Processus de modification. La date d'adoption et la date de la dernière mise à jour de la présente Politique sont indiquées dans l'en-tête de sa première page. La présente Politique est susceptible de faire l'objet de modifications afin de tenir compte de l'évolution de la législation applicable et des politiques et pratiques encadrant notre gouvernance et nos opérations en matière de protection des renseignements personnels, entre autres.

Annexe

Tableau récapitulatif des Marqueurs numériques utilisés sur le Site (<https://ellipse.ca/>)

Fournisseur du Marqueur numérique	Nom du Marqueur numérique	Finalité déclarée du Marqueur numérique	Durée d'activité du Marqueur numérique	Type de marqueur
google.com	rc::a	Ce cookie est installé par le service Google reCAPTCHA pour identifier les robots et protéger le site web contre les attaques malveillantes de spam.	N'expire jamais	Nécessaire
google.com	rc::c	Ce cookie est installé par le service Google reCAPTCHA pour identifier les robots et protéger le site web contre les attaques malveillantes de spam.	Session	Nécessaire
Amazon Pay	session-token	Ce cookie est installé par Amazon Pay pour le traitement des paiements via Amazon, afin de garantir la sécurité des transactions.	Session	Nécessaire
CookieYes	cookieyes-*	CookieYes installe ce cookie pour la gestion de la solution de consentement.	1 an	Nécessaire
pgen.pl / Precigen	darkMode	Precigen installe ce cookie pour mémoriser la préférence de l'utilisateur concernant le mode sombre, garantissant ainsi que le site web conserve le thème de couleurs choisi lors d'une visite ultérieure, ce qui améliore la personnalisation et l'expérience utilisateur.	N'expire jamais	Fonctionnel
google.com	_ga	Google Analytics utilise ce témoin pour calculer les données relatives aux visiteurs, aux sessions et aux campagnes et suivre l'utilisation du site pour le rapport d'analyse du site. Le témoin	1 an 1 mois 4 jour	Analytique

		stocke les informations de manière anonyme et attribue un numéro généré de manière aléatoire pour reconnaître les visiteurs uniques.		
google.com	_ga_*	Google Analytics définit ce cookie pour enregistrer et compter les pages vues.	1 an 1 mois 4 jour	Analytique
google.com	_gid	Google Analytics utilise ce témoin pour stocker des informations sur la façon dont les visiteurs utilisent un site Internet tout en créant un rapport d'analyse des performances du site. Certaines des données collectées comprennent le nombre de visiteurs, leur source et les pages qu'ils visitent de manière anonyme.	1 jour	Analytique
google.com	_gat_gtag_UA_*	Google Analytics définit ce cookie pour stocker un identifiant utilisateur unique.	1 minute	Analytique
facebook.net	_fbp	Facebook définit ce témoin pour afficher des publicités lorsque vous êtes sur Facebook ou sur une plateforme numérique alimentée par la publicité de Facebook après avoir visité le site Internet.	3 mois	Publicité
Spotify AB	__spdt	Ce cookie déposé par Spotify AB est utilisé pour mesurer les conversions provenant des campagnes publicitaires Spotify.	1 an	Publicité
googletagmanager.com	_gcl_au	Google Tag Manager place le témoin pour expérimenter l'efficacité publicitaire des sites web utilisant leurs services.	3 mois	Publicité
doubleclick.net	test_cookie	doubleclick.net place ce témoin pour déterminer si le navigateur de l'utilisateur accepte les témoins.	15 minutes	Publicité
doubleclick.net	IDE	Les témoins Google DoubleClick IDE stockent des informations sur la façon dont l'utilisateur utilise le site Internet afin de lui présenter des annonces pertinentes en fonction de son profil.	1 an 24 jour	Publicité